

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑.	รศ.ดร.สุรินทร์	คำผอย	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒.	ดร.ธีรเวช	ทิตยสีแสง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและต่างประเทศ (แทน)	กรรมการ
๓.	นายสุพจน์	ศรีสันเทียะ	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ (แทน)	กรรมการ
๔.	ผศ.ดร.เกษมสุข	เสพศิริสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๕.	ผศ.ดร.วิภู	ศรีสืบสาย	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (แทน)	กรรมการ
๖.	รศ.ดร.อมร	กฤษณพันธ์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แทน)	กรรมการ
๗.	รศ.ดร.ปิ่นมณี	ขวัญเมือง	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเทคโนโลยี (แทน)	กรรมการ
๘.	รศ.ดร.อิทธิพล	แจ้งชัด	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙.	รศ.ดร.ทิพวรรณ	ลิ้มกูร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (แทน)	กรรมการ
๑๐.	นางวนิดา	ศุภเจียรพันธ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (แทน)	กรรมการ
๑๑.	ผศ.จิราภรณ์	สิริสัมพันธ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (แทน)	กรรมการ
๑๒.	น.ส.มุลินท์	ม่วงยาน	คณบดีคณะการบริหารและจัดการ (แทน)	กรรมการ
๑๓.	ดร.มณฑา	พลรักษ์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (แทน)	กรรมการ
๑๔.	ผศ.ดร.รณชัย	ติยะรัตน์ชัย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (แทน)	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ดร.สุธี	ชุตีไพจิตร	คณบดีวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ (แทน)	กรรมการ
๑๖.	ดร.กมล	วสะภิญโญกุล	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง (แทน)	กรรมการ
๑๗.	ดร.สุวิน	สลีสองสม	คณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ (แทน)	กรรมการ
๑๘.	นางวันดี	บุญยิ่ง	หัวหน้าสำนักงานสภาพาสนา	กรรมการ
๑๙.	นางจรรยา	ทองใส	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (แทน)	กรรมการ
๒๐.	น.ส.ปราณี	สุตติศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (แทน)	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ดร.สมเกียรติ	วังศิริพิทักษ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๒๒.	ดร.รัชนี	กุลยานนท์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าฯ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.ดร.สมศักดิ์	วลัยรัชต์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (แทน)	กรรมการ
๒๔.	นางกรรณกาญจน์	สวัสดิ์วีรพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	กรรมการ
๒๕.	น.ส.เจริญสุข	ศึกษาศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒๖.	นางสมพร	ยงประเดิม	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและ สิ่งแวดล้อม (แทน)	กรรมการ
๒๗.	นางสุมาลี	เพชรกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (แทน)	กรรมการ
๒๘.	นางลลิตา	วิศิษฎ์อนุพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๒๙.	นางรัตนา	รัตนายน	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (แทน)	กรรมการ
๓๐.	น.ส.วรวรรณ	สุวรรณภูมิ	ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ	กรรมการ

๓๑.	นางณัฐาปณีย์	สายรัตนอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๓๒.	นางชนิษฐา	สาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.	นายสุเมธ	แบ่งหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	นายอรรถพล	คำเสนาะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจอื่น

๑.	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๖.	คณบดีวิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางมลวิมลย์	อริพงษ์	นักวิชาการศึกษา
๒.	น.ส.ปริยวรา	จ้อยช้างเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓.	นางศุภวรรณ	ปราณี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	นางหทัยพัชร	เข้มเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.	น.ส.พิกุลทอง	นักทำนา	นักวิชาการศึกษา
๖.	นางนิธิตา	เสรีประเสริฐ	นักวิชาการพัสดุ
๗.	น.ส.สุนันต์	คำรำศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘.	นายโชติญา	เผ่าจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙.	นางดาระกา	ศิริสันติสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐.	น.ส.วิภาดา	ศิลา	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑.	น.ส.มลฤดี	ภูจาด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งสถาบัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถาบันได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบัน ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๒๔๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยที่

ปรึกษา ๓ ท่าน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานในสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า การสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดเดิม มีส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นฝ่ายเลขานุการ และจากสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเหตุการณ์เสี่ยงในระดับสูงมาก ๒๘ เหตุการณ์เสี่ยง ความเสี่ยงในระดับสูง ๒๖ เหตุการณ์เสี่ยง สำหรับผลการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๑๒ เดือน คงเหลือความเสี่ยงในระดับสูงมาก ๘ เหตุการณ์เสี่ยง ความเสี่ยงในระดับสูง ๘ เหตุการณ์เสี่ยง ความเสี่ยงในระดับปานกลางและต่ำจะเป็นการควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่ยังส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันนั้น พบว่า มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๓ เหตุการณ์เสี่ยง คือ ๑.ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรสิ้นเกิดการชำรุด สูญหาย(สำนักหอสมุดกลาง) ๒.ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา) ๓.การแก้ไขผลการศึกษา(สำนักทะเบียนและประมวลผล)

เหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	กิจกรรมควบคุม	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง หลังการจัดการ
ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรสิ้นเกิดการชำรุด สูญหาย(สำนักหอสมุดกลาง)	ด้านการปฏิบัติงาน	1.สำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรสิ้นภายในบริเวณสำนักหอสมุดกลาง 2.จัดทำแผนของงบประมาณเพื่อการจัดหาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบ Access Control	1. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรสิ้นทั้งภายในและภายนอกโดยรอบอาคารสำนักหอสมุดกลางแล้ว 2.ดำเนินการจัดทำแผนของงบประมาณเพื่อการจัดหาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบ Access Control ในปีงบประมาณ 2561 ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ	สูงมาก
ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)	ด้านการปฏิบัติงาน	1.ขอความอนุเคราะห์ไปยังส่วน CIO ของสถาบันในการจัดทำระบบสารสนเทศของสถาบันให้มีความเชื่อมโยงและถูกต้องของข้อมูลและมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางและข้อมูลส่วนงานวิชาการให้กรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลระบบสารสนเทศ 4. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานในการจัดทำและการกรอกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	รอความคืบหน้าจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	สูง

เหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	กิจกรรมควบคุม	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง หลังการจัดการ
การแก้ไขผลการ การศึกษา(สำนึก ทะเบียนและ ประมวลผล)	ด้านการ ปฏิบัติงาน	1.จัดทำหนังสือส่งคณะแจ้งผู้สอนผ่าน ช่องทางเอกสาร,เว็บและระบบสารสนเทศ ของผู้สอนเตือนให้ระมัดระวังรอบคอบใน การเก็บรักษาความลับของ User และ Password ไม่วางทิ้งหรือหมั่นเปลี่ยน รหัสผ่านหรือทำสายรหัสผ่าน 2.จัดประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ การ ลงโทษ และระบบธรรมาภิบาล จรรยาบรรณในการใช้อำนาจของผู้มี User Account ที่มีสิทธิพิเศษ 3.จัดทำระบบเก็บ log file 4.ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้ ทันสมัยอยู่เสมอ 5.หมั่นตรวจสอบช่องโหว่ ฯลฯ	1.จัดทำหนังสือส่งคณะแจ้งผู้สอนผ่าน ช่องทางเอกสารเว็บ และระบบสารสนเทศของผู้สอนเตือนให้ ระมัดระวังรอบคอบ ในการเก็บรักษาความลับของ User และ Password ไม่วางทิ้งหรือหมั่นเปลี่ยนรหัสผ่านหรือ ทำสายรหัสผ่าน 2.บังคับใช้ขั้นตอนในการแก้ไขเกรด 3..จัดทำขั้นตอนการแก้ไขเกรด 4.จัดทำข้อความขึ้นเว็บ 5.จัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนงานวิชาการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเพิ่มชื่ออาจารย์ ผู้สอนเมื่อเข้าสู่ช่องทางการลงทะเบียนปกติแล้ว ฯลฯ	สูง

นอกจากนี้ปัญหาอุปสรรคที่พบ มี ๒ เรื่อง คือ ๑. การปรับโครงสร้างองค์กรภายใน ซึ่งต้องใช้เวลาในการปรับปรุงงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรดังกล่าว ๒. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงยังมีหลายส่วนงานรายงานผลล่าช้า ซึ่งจะมีการปรับปรุงในเรื่องของระยะเวลาที่เหมาะสมในการรายงานผลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ขอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณา (ร่าง)ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง หากเห็นชอบจะเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม และประกาศใช้ทั้งสถาบันต่อไป

รองศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เหตุการณ์เสี่ยงจะถูกกำหนดโดยสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งมีข้อมูลที่น่าสนใจใช้ระบุเหตุการณ์เสี่ยง เช่น ข้อมูลการรับนักศึกษา เงินรายได้ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้กลไกของการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวขับเคลื่อนหรือผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบันต่อไปได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยให้ปรับ

ข้อความในข้อที่ ๑ จากเดิม มุ่งส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การแบบบูรณาการ เป็น มุ่งส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การแบบบูรณาการ ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนาม

๒.๒ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหากเห็นชอบจะประกาศใช้เป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๓ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์สุรินทร์ คำผวย ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมถึงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์จะเป็นผู้ระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่แต่ละส่วนงานจะต้องบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงนั้นถือได้ว่าเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร เช่น ความเสี่ยงของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ถ้าการวางยุทธศาสตร์ผิดพลาด สถาบันจะมีความเสี่ยงในการบรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบัน การบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการอย่างไร สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์จะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกันกับ ทีมบริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ ก่อนจะสรุปผลเสนอต่ออธิการบดีต่อไป ว่าควรจะดำเนินการในเรื่องใด ถ้าไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไรบ้าง โดยถือเป็นหน้าที่หลักของคณะกรรมการชุดนี้ในการให้คำแนะนำต่ออธิการบดี เป็นต้น

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จะใช้เวลา ๑ เดือน เพื่อระบุเหตุการณ์เสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน โดยทีมบริหารความเสี่ยงจะกำหนดวันหารือกับทุกหน่วยงานเพื่อร่วมกันระบุเหตุการณ์เสี่ยง และในการประชุมครั้งต่อไปให้ทุกหน่วยงานนำเสนอวิธีการหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเหตุการณ์เสี่ยงที่สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ได้ระบุไว้ตามที่ได้สรุปผลการหารือเรียบร้อยแล้ว โดยการนำเสนอจะแบ่งเป็นกลุ่มย่อย เช่น กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิจัย และจะมีการถ่ายทอดสดให้ท่านอธิการบดีได้รับชมและร่วมพิจารณาด้วย

นอกจากนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เหตุการณ์เสี่ยงที่เหมือนกันหรือคล้ายกัน ควรจะบูรณาการร่วมกัน เช่น เงินรายได้ลดลง ซึ่งอาจมีหลายส่วนงานบูรณาการร่วมกันโดยให้มีการจัดการอบรมสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว การวิจัยเชิงพาณิชย์ เป็นต้น หรือบางกิจกรรมที่ควรดำเนินการในระดับสถาบัน ซึ่งสถาบันควรจะพิจารณาจัดทำในระดับสถาบันได้โดยตรง สำหรับข้อมูลที่นำมาใช้วิเคราะห์ในการระบุเหตุการณ์เสี่ยง ระหว่างข้อมูลของคณะ/วิทยาลัยกับข้อมูลของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ควรนำข้อมูลต่างๆ มาพิจารณาร่วมกันก่อนหรือไม่ เนื่องจากมีข้อมูลบางส่วนคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน

รองศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า ข้อมูลของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ เป็นข้อมูลในทิศทางเดียวกับที่ทางหน่วยงานจัดลำดับสถาบันการศึกษา เช่น QS หรือ Times Higher Education โดยขอให้ใช้ข้อมูลของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ เป็นหลัก ถ้าหากส่วนงานต่างๆ มีข้อมูลเพิ่มเติมสามารถนำเสนอได้ในการประชุมครั้งต่อไป ในการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายทุกส่วนงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามที่สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ระบุเหตุการณ์เสี่ยง

๒. ส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ระบุเหตุการณ์เสี่ยงให้กับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดวันหรือร่วมกันในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการ/แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มอบทุกส่วนงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอในคราวประชุมครั้งต่อไปเป็นกลุ่มย่อย เช่น กลุ่มวิจัย กลุ่มวิชาการ เป็นต้น

๒.๓ (ร่าง) แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย ประธานที่ประชุมได้ชี้แจง (ร่าง)แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสถาบันฯ ว่าทุกส่วนงานจะทราบเหตุการณ์เสี่ยงของตนเองในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จากนั้น ๓ เดือน จะเชิญทุกหน่วยงานมานำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง และสรุปผลอีกครั้งในรอบ ๑๒ เดือน ก่อนนำเสนอสภาสถาบัน ในช่วงเวลาที่จะถึงกำหนดการนำเสนอ ส่วนงานต่างๆ สามารถกำหนดการประชุมย่อย และนำความเสี่ยงที่มีความคล้ายคลึงกัน มาจัดทำโครงการเพื่อบริหารความเสี่ยงร่วมกันได้

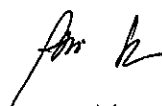
มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบทุกส่วนงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสถาบันฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ดร.พนล คำแสนะ
(นายอรรถพล คำแสนะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม